

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014289)

Thời gian giải quyết thủ tục: 09 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ (thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định, giải quyết hồ sơ).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khảo sát, đánh giá, và kiểm tra tại thực địa (nếu cần); trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan có liên quan về khu vực cấm, tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khu vực đề nghị khảo sát, đánh giá. - Trong thời hạn không quá 03 kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và chịu trách	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	6,5 (Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định; Thời điểm kiểm tra tại thực địa (nếu có) do Sở Nông nghiệp và Môi trường

	nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ. - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		<i>quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi chấp thuận khảo sát, đánh giá)</i>
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			09

2. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV (Mã số TTHC: 1.014290)

Thời gian giải quyết thủ tục: 17 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ, thời gian lấy ý kiến và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định, giải quyết hồ sơ*).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	0,5

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thẩm định các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV; trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan có liên quan đối với các nội dung báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. - Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, Cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan. - Thẩm định hồ sơ, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, tham mưu thông báo nêu rõ lý do Hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện Hồ sơ đề tổ chức, cá nhân đề nghị xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại Hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	14,5 (thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định)
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5

Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17

3. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (Mã số TTHC: 1.014295)

3.1. Trường hợp: Quyết toán định kỳ 5 năm một lần; quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; quyết toán khi đóng cửa mỏ; Giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực

Thời gian giải quyết thủ tục: 90 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ*).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày)
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý. (trường hợp quyết toán định kỳ 5 năm 1 lần: nhận hồ sơ trước 31/01 của năm quyết toán; các trường hợp còn lại: trong vòng 30 ngày kể từ thời điểm gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản, khai thác tận thu khoáng sản, quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5

Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan Thuế để đối chiếu sản lượng khai thác khoáng sản của Tổ chức, cá nhân; - Thẩm định hồ sơ; đối chiếu sản lượng khai thác; tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại Hồ sơ (trường hợp lập lại hồ sơ thì quay lại bước 1). - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	87 (Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định; sau khi bổ sung, hoàn thiện lại mà hồ sơ vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì dừng quyết toán và trả lại hồ sơ. Tổ chức, cá nhân thuộc trường hợp này được quyền nộp lại hồ sơ nhưng sẽ được tính là hồ sơ nộp mới)
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyên văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Phát hành Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản gửi cơ quan Thuế và chuyển kết quả cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC			90

3.2. Trường hợp: Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu

Thời gian giải quyết thủ tục: trước ngày 31/12/2026.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày)
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của Hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển phòng Địa chất và Khoáng sản xử lý.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan Thuế để đối chiếu sản lượng khai thác khoáng sản của Tổ chức, cá nhân; - Thẩm định hồ sơ; đối chiếu sản lượng khai thác; tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ (trường hợp lập lại hồ sơ thì quay lại bước 1). - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	87 (Thời gian chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định; sau khi bổ sung, hoàn thiện lại mà hồ sơ vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định thì dừng quyết toán và trả lại hồ sơ. Tổ chức, cá nhân thuộc trường hợp này được quyền nộp lại hồ sơ nhưng sẽ được tính là hồ sơ nộp mới)

Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo phòng Địa chất và Khoáng sản	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Phát hành Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản lần đầu gửi cơ quan Thuế và chuyển kết quả cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		90 (Trước ngày 31/12/2026)

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản (cấp xã) (Mã số TTHC: 1.014258)

Thời gian giải quyết thủ tục: 47 ngày làm việc kể từ ngày có phiếu tiếp nhận hồ sơ (thời gian tiếp nhận hồ sơ và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, Phòng chuyên môn về lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường của UBND cấp xã xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5

Bước 3	- Kiểm tra nội dung hồ sơ, tọa độ, diện tích khu vực đề nghị thu hồi khoáng sản và tổ chức kiểm tra tại thực địa. - Thẩm định khối lượng khoáng sản thu hồi, phương pháp thu hồi, kế hoạch thu hồi và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. - Rà soát tổng hợp các nội dung liên quan đến hồ sơ, tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị thu hồi khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	33 (Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn phòng UBND cấp xã kiểm tra	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			40 (1)
Bước 6	Kiểm tra thể thức dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			02 (2)

Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND cấp xã; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu thực hiện nghĩa vụ có liên quan theo quy định; - Trường hợp được cấp giấy xác nhận, Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trước khi được nhận Giấy xác nhận.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	05 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) = 47

2. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (cấp xã) (Mã số TTHC: 1.014259)

Thời gian giải quyết thủ tục: 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả và thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ*).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày)
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, Phòng chuyên môn về lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường của UBND cấp xã xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Điều phối, phân công công việc	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan Thuế để đối chiếu sản lượng khai thác khoáng sản của Tổ chức, cá nhân; - Thẩm định hồ sơ; đối chiếu sản lượng khai thác; tham mưu thông báo nêu rõ lý do hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để tổ chức, cá nhân đề nghị quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thực hiện bổ sung, hoàn thiện hoặc lập	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	83 (<i>Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ</i>)

	lại hồ sơ (trường hợp lập lại hồ sơ thì quay lại bước 1). - Kiểm tra hồ sơ sau khi nộp lại; tổng hợp hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC.		
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo ký Văn bản	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn phòng UBND cấp xã	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			88 (1)
Bước 6	Kiểm tra thể thức dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; đồng thời Phát hành kết quả (Thông báo quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản) gửi cơ quan Thuế	Văn thư UBND cấp xã	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã			02 (2)
Bước 9	- Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND cấp xã; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 90